



Leitung:
Susanne Müller, Dipl. Päd.
 Tel. 08161 / 489330
susanne.mueller@kbw-freising.de
 Kammergasse 16, 85354 Freising



| | |
|--|---|
| Kündigung der gebuchten Kindertagespflege | Kündigung zum: (nur zum Monatsende) |
|--|---|

Tageskind:

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Name, Vorname: | Geburtsdatum: |
| | |

Eltern/Sorgeberechtigte:

| | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|----------------------|--------------|--------------|
| Name, Vorname | | |

Tagespflegeperson:

| | |
|--|--|
| Name, Vorname | |
| Evtl. Großtages- pflegestelle | |

Grund der Kündigung:

Eine fristlose Kündigung ist nur bei Vorlage von schwerwiegenden Gründen für die Vertragspartner möglich!

Die Beitragspflicht erlischt zum Ende des Kalendermonats, in dem die Kündigung wirksam wird.

(Bitte die vereinbarte Kündigungsfrist im Betreuungsvertrag zwischen Eltern/Sorgeberechtigten und Tagespflegeperson beachten!)

Ich/Wir habe/n von der Kündigung Kenntnis genommen und bestätigen die Richtigkeit der von mir/uns gemachten Angaben.

 Ort/ Datum Unterschrift der Eltern/Sorgeberechtigten

 Ort/ Datum Unterschrift der Tagespflegeperson

Vom Tageselternzentrum Freising auszufüllen:

Kündigung geprüft und fristgerecht erhalten: ja nein

 Ort/ Datum Stempel/ Unterschrift der zuständigen Fachkraft